

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus
2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-32
(2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija)

ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija (toliau – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, vykdanči saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą, įgyvendinanti biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugos, tvarkymo ir ekosistemų atkūrimo priemones Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioniniuose parkuose (toliau – Regioniniai parkai) ir Kamanų valstybiniame gamtiniame rezervate (toliau – Rezervatas), taip pat Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) nustatytoje ir Direkcijai priskirtoje Lietuvos Respublikos teritorijos dalyje, įskaitant joje esančias kitas saugomas teritorijas, „Natura 2000“ tinklo teritorijas (toliau – Priskirta teritorija).

2. Direkcija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Direkcijos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas. Direkcijos buveinės adresas: Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r. Juridinio asmens kodas 306109002.

3. Direkcijos savininkė yra valstybė. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Tarnyba.

4. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinių augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

5. Direkcijos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą: nustato jos veiklos sritį, veiklos rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir rekomenduojamą Direkcijos struktūrą.

7. Direkcijos nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Direkcijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Direkcijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

II SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Tarnybos – kompetencija:

- 9.1. tvirtina ir keičia Direkcijos nuostatus;
- 9.2. skiria ir atleidžia Direkcijos vadovą – direktorių;
- 9.3. kontroliuoja Direkcijos lėšų apskaitą bei panaudojimą;
- 9.4. tvirtina Direkcijos metines ataskaitas ir veiklos planus;
- 9.5. priima sprendimą dėl Direkcijos buveinės pakeitimo;
- 9.6. priima sprendimą dėl Direkcijos reorganizavimo ir likvidavimo;
- 9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

DIREKCIJOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Direkcijos veiklos sritis – biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugos, tvarkymo ir ekosistemų atkūrimo priemonių įgyvendinimas 1 punkte nurodytose teritorijose.

11. Direkcijos veiklos rūšys:
 - 11.1. kraštovaizdžio tvarkymas (kodas 81.30);
 - 11.2. gamtos rezervatų ir draustinių veikla (kodas 91.04.30)
 - 11.3. ekologinis monitoringas (kodas 71.20.10);
 - 11.4. gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.12);
 - 11.5. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.1);
 - 11.6. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (kodas 91.03);
 - 11.7. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);
 - 11.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);

11.9. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (kodas 47.78.10);

11.10. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (kodas 47.99);

11.11. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

11.12. muziejų veikla (kodas 91.02);

11.13. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1);

11.14. bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11);

11.15. kita veikla, atitinkanti Direkcijos steigimo tikslus.

12. Svarbiausieji Direkcijos veiklos tikslai:

12.1. Regioniniuose parkuose, Rezervate bei Priskirtoje teritorijoje esančiose saugomose teritorijose (valstybiniuose draustiniuose, gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose sklypuose), įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas:

12.1.1. išsaugoti unikalų ir būdingą gamtinį bei kultūrinį kraštovaizdį, vertingiausias kraštovaizdžio kompleksus ir objektus (vertybes), tvarkant, racionaliai naudojant bei atkuriant pažeistus ar sunaikintus kompleksus ir objektus, sudarant sąlygas pažinti vertybes;

12.1.2. išsaugoti biologinę įvairovę (natūralias buveines, retas ir nykstančias rūšis): išlaikyti ekosistemų stabilumą arba jas atkurti, tvarkyti ir atkurti natūralias buveines, gerinti jų būklę bei užtikrinti jų racionalų naudojimą;

12.1.3. didinti kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos vertybių iširtumą, užtikrinti duomenų apie kraštovaizdį, biologinę įvairovę, gamtos vertybes bei jų būklę patikimumą;

12.1.4. populiarinti Žemaitijos etnografinio, Šiaurės vakarų Aukštaitijos regiono etnokultūros tradicijas (statybos, amatų, nematerialaus paveldo);

12.1.5. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;

12.1.6. plėtoti gamtosauginį švietimą, populiarinti ekologinę žemdirbystę;

12.2. likusioje Priskirtos teritorijos dalyje (ne saugomose teritorijose ir ne „Natura 2000“ tinklo teritorijose) įgyvendinti biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugos, kraštovaizdžio ir ekosistemų atkūrimo priemones;

12.3. užtikrinti viešąjį administravimą.

13. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų, atlieka šias funkcijas:

13.1. išsaugodama unikalų ir būdingą gamtinį bei kultūrinį kraštovaizdį, vertingiausias kraštovaizdžio kompleksus ir objektus (vertybes), tvarkydama ir racionaliai naudodama bei atkurdamą pažeistus ar sunaikintus kompleksus ir objektus, sudarydama sąlygas pažinti saugomas teritorijas, įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas:

13.1.1. saugo, tvarko vertingus kraštovaizdžio kompleksus ir objektus ar organizuoja jų tvarkymą, įgyvendina saugomų teritorijų planavimo dokumentuose numatytas kraštovaizdžio apsaugos ir atkūrimo priemones;

13.1.2. teikia pasiūlymus saugomų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams koreguoti, dalyvauja viešuose svarstymuose;

13.1.3. vykdo prevencinę veiklą saugomose teritorijose, įskaitant „Natura 2000“ teritorijas, apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, dalyvauja

patikrinimuose savavališkoms statyboms išvengti, teikia atsakingoms institucijoms informaciją apie galimas savavališkas statybas ir kitus pažeidimus;

13.1.4. nustatyta tvarka derina teritorijų planavimo dokumentų projektus, Statybos įstatymą įgyvendinančių teisės aktų numatytais atvejais derina statinių projektus (projektinius pasiūlymus), derina žemėtvarkos, vandentvarkos projektus, priima kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse;

13.1.5. derina kultūros, sporto ir kitokių renginių vietas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Regioninių parkų nuostatais;

13.1.6. derina saulės šviesos energijos elektrinių ir (ar) saulės šilumos energijos kolektorių įrengimo vietas;

13.1.7. derina skraidymą bepiločiais orlaiviais ir oro balionais vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Regioninių parkų nuostatais;

13.1.8. nustatyta tvarka vertina veiklas, dėl kurių leistinumą nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, vertybėms įvertinimą;

13.2. išsaugodama biologinę įvairovę (natūralias buveines, retas ir nykstančias rūšis): išlaikydama ekosistemų stabilumą arba jas atkurdama, tvarkydama ir atkurdama natūralias buveines, gerindama jų būklę bei užtikrindama jų racionalų naudojimą saugomose teritorijose, įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas:

13.2.1. rengia ir (arba) derina gamtotvarkos planus, tikslines programas, veiksmų planus ir kitus strateginio planavimo dokumentus;

13.2.2. teikia išvadas dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio saugomoms teritorijoms, nustato planuojamos ūkinės veiklos poveikio „Natura 2000“ tinklo teritorijoms reikšmingumą, vertina veiklas, dėl kurių leistinumą nusprendžiama atlikus jų poveikio biologinei įvairovei įvertinimą;

13.2.3. įgyvendina ekosistemų, natūralių buveinių ir rūšių apsaugos, tvarkymo bei atkūrimo priemones, numatytas strateginio ir teritorijų planavimo dokumentuose;

13.2.4. nustato „Natura 2000“ teritorijų apsaugos tikslus ir būtinas buveinių ir paukščių apsaugai svarbių teritorijų apsaugos priemones;

13.2.5. derina leidimus, išduoda pritarimus ir priima sprendimus dėl galimybės paimti saugomas rūšis iš gamtos, naudoti saugomas rūšis mokslo tiriamiesiems darbams dėl gausos populiacijos reguliavimo, aptvarų, voljerų įrengimo sąlygų, laukinių paukščių gausos reguliavimo, teikia išvadas dėl laukinių gyvūnų aptvarų įrengimo, dėl stoginių, skirtų laisvai laikomų žolėdžių gyvūnų, įregistruotų Ūkinių gyvūnų registre, vietų;

13.2.6. nagrinėja valstybinių ir privačių miškų vidinės miškotvarkos projektus, miškų tvarkymo schemas ir kitus projektus, planus, dokumentus, teikia jiems pastabas, pasiūlymus, išvadas, išduoda pažymą privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus, leidimus įveisti mišką;

13.2.7. teikia siūlymus dėl žemės ūkio ir kaimo plėtros rengiamų priemonių, kad būtų užtikrinta gera kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės būklė, atkurtos ekosistemos;

13.2.8. Vyriausybės nustatyta tvarka sudaro apsaugos sutartis su žemės savininkais bei valdytojais, įregistruoja Nekilnojamojo turto registre juridinį faktą apie jų sudarymą ir atlieka jų priežiūrą;

13.2.9. vykdo priemones, susijusias su invazinių rūšių valdymu ir naikinimu;

13.3. didindama kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos vertybių iširtumą, užtikrindama duomenų apie kraštovaizdį, biologinę įvairovę, gamtos vertybes bei jų būklę patikimumą saugomose teritorijose, įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas:

13.3.1. vykdo kraštovaizdžio, gyvosios gamtos (natūralių buveinių, rūšių) ir gamtos vertybių būklės stebėseną (monitoringą) bei taikomuosius mokslinius tyrimus;

13.3.2. vertina gamtos vertybių būklę arba organizuoja vertinimą;

13.3.3. vertina griežtai saugomų rūšių augaviečių ir radaviečių būklę, tikrina ir teikia duomenis Saugomų rūšių informacinei sistemai apie saugomas rūšis, jų augavietes ir radavietes;

13.3.4. atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimu, rekreacine ir kita veikla;

13.3.5. kaupia, tvarko, sistemina informaciją ir analizuoja duomenis apie kraštovaizdžio kompleksų, gamtos vertybių apsaugą, teritorijos rekreacinį naudojimą ir kitas sritis;

13.3.6. organizuoja kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo vertybių tvarkymą bei priežiūrą, t. y. pagal kompetenciją įgyvendina saugomų teritorijų specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose numatytas apsaugos ir tvarkymo priemones;

13.3.7. organizuoja sunaikintų ir pažeistų kraštovaizdžio kompleksų bei objektų atkūrimo priemonių įgyvendinimą;

13.4. populiarindama Žemaitijos etnografinio regiono, Šiaurės vakarų Aukštaitijos regiono etnokultūros tradicijas (statybos, amatų, nematerialaus paveldo) saugomose teritorijose:

13.4.1. kaupia, tvarko, sistemina ir skleidžia žinias apie nematerialųjį kultūros paveldą ir jo apsaugą;

13.4.2. renka kraštotyrinę medžiagą, fiksuoja gyvasias tradicijas, kitas nematerialiojo kultūros paveldo vertybes ir vertina jų būklę;

13.5. sudarydama sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui, saugomose teritorijose:

13.5.1. pritaiko teritorijas lankymui, pažinimui, rekreaciniam naudojimui: įrengia ir prižiūri lankytojų centrus, lauko informacines sistemas, pažintinius ir mokomuosius takus, kitą rekreacinę infrastruktūrą;

13.5.2. inicijuoja ir (arba) organizuoja poilsiviečių bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą ir priežiūrą;

13.5.3. organizuoja lankytojų centrų veiklą, aptarnauja lankytojus;

13.5.4. veda ekskursijas, žygius kraštovaizdžiui, biologinei įvairovei, vertybėms pažinti, organizuoja edukacijas;

13.5.5. teikia lankytojams mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;

13.5.6. suteikia Saugomų teritorijų produkto ženklą;

13.6. plėtodama gamtosauginį švietimą saugomose teritorijose:

13.6.1. rengia ir įgyvendina gamtosauginio švietimo priemones, susijusias su kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, vertybių pažinimu;

13.6.2. organizuoja gamtos mokyklų, ekspozicijų, muziejinę veiklą;

13.6.3. rengia ir vykdo ekologinio švietimo programas, organizuoja švietėjiškus renginius;

13.6.4. populiarina ekologinę žemdirbystę;

13.6.5. bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis gamtosauginio švietimo klausimais;

13.6.6. informuoja visuomenę apie kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, vertybių būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo programas, priemonės, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

13.7. įgyvendindama biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugos, kraštovaizdžio ir ekosistemų atkūrimo priemones, numatytas teisės aktuose ir tarptautiniuose susitarimuose, organizuoja apsaugos ir / ar atkūrimo priemonių, numatytų konkrečiuose projektuose, vykdymą arba pati jas vykdo likusioje Priskirtos teritorijos dalyje (ne saugomose teritorijose ir ne „Natura 2000“ tinklo teritorijose);

13.8. užtikrindama viešąjį administravimą:

13.8.1. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybai Direkcijos metinės veiklos ataskaitas ir metinės veiklos planus, teikia pasiūlymus Tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;

13.8.2. rengia ir (arba) įgyvendina, administruoja projektus, finansuojamus valstybės, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių ir kitų fondų lėšomis;

13.8.3. pagal kompetenciją vykdo planavimo iniciatoriaus funkcijas rengiant kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus bei statytojo (užsakovo) funkciją, rengiant statybų projektus saugomose teritorijose, įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas;

13.8.4. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis (Nacionaline žemės tarnyba ir jos padaliniais, Aplinkos apsaugos departamentu ir jo padaliniais, Valstybine miškų tarnyba, Valstybine teritorijų planavimo ir statybos inspekcija bei jos padaliniais, Valstybinių miškų urėdija ir jos padaliniais), Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, ugdymo institucijomis, kitomis valstybės ir savivaldos institucijomis bei įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.8.5. pagal kompetenciją palaiko ryšius, bendradarbiauja su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

13.8.6. informuoja ir konsultuoja žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius, juridinius asmenis ir subjektus, neturinčius juridinio asmens statuso, tačiau turinčius civilinį teisnumą, saugomų teritorijų apsaugos, biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugos, tvarkymo ir ekosistemų atkūrimo priemonių įgyvendinimo klausimais, teikia siūlymus dėl kraštovaizdžio ir biologinei įvairovei palankių žemės ūkio priemonių įgyvendinimo;

13.8.7. organizuoja Regioninių parkų jungtinių tarybų veiklą;

13.8.8. įstatymų nustatytais atvejais valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

13.8.9. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus.

14. Rezervato taikomiesiems moksliniams tyrimams, stebėjimams koordinuoti, svarbiausiems teritorijos planavimo sprendimams nagrinėti gali būti sudaroma mokslinė ar kita patariamoji konsultacinė taryba.

IV SKYRIUS DIREKCIJOS TEISĖS

15. Direkcija, siekdama jai pavestų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Tarnybos ir kitų Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės bei savivaldybių institucijų reikiamą informaciją saugomų teritorijų, įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas, steigimo tikslams pasiekti bei Direkcijos veiklai organizuoti;

15.2. Tarnybos sprendimu jungtis į asociacijas;

15.3. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą Direkcijos tikslams pasiekti ir funkcijoms vykdyti;

15.4. teikti mokamas paslaugas lankytojams pagal Tarnybos nustatytas kainas;

15.5. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, vertybių apsauga.

16. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Tarnybos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas teises.

V SKYRIUS DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

17. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Veiklai organizuoti taip pat gali būti naudojamos Kelmės, Raseinių, Skuodo, Plungės, Kretingos, Radviliškio, Telšių, Šilalės, Akmenės, Mažeikių, Joniškio rajonų bei Šiaulių miesto ir rajono bei kitų savivaldybių biudžeto lėšos, Aplinkos apsaugos rėmimo programos, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiųjų programų lėšos, kitų programų ir fondų lėšos, taip pat lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas, įskaitomos į valstybės biudžeto pajamas, paramos lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.

18. Direkcijos finansiniai ištekliai naudojami:

18.1. kraštovaizdžiui, biologinei įvairovei, vertybėms išsaugoti, tvarkyti, atkurti, švietėjiškai ir prevencinei veiklai vykdyti, pažintiniam turizmui plėtoti;

18.2. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;

18.3. kitoms su saugomų teritorijų, įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas, steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti;

18.4. Direkcijai išlaikyti.

19. Direkcija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja valstybės turtu, reikalingu jai priskirtoms funkcijoms vykdyti.

20. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI SKYRIUS DIREKCIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Direkcijai vadovauja direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

22. Direktorius turi pavaduotoją, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Direktoriui.

23. Direkcijos veikla organizuojama pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina ir jo vykdymą vertina Tarnybos direktorius, taip pat kitus strateginio planavimo dokumentus. Direkcijos metiniai veiklos planai rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“.

24. Direkcijos veikla reguliuojama Direktoriaus įsakymais ir Direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, skyrių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais, kitais vidaus administravimo aktais, taip pat šiais nuostatais.

25. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai. Kitų Direkcijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kitus darbo santykių klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

26. Direktoriaus funkcijos:

26.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Direkcijos veiklą taip, kad būtų pasiekti Direkcijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Direkcijos nuostatų ir kitų teisės aktų;

26.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Direkcijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;

26.4. nagrinėja Direkcijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priima sprendimus; yra tiesiogiai atsakingas už Direkcijos funkcijų vykdymą ir Direkcijos disponuojamų lėšų panaudojimą;

26.5. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį veiklos planą ir metinę Direkcijos veiklos ataskaitą;

26.6. tvirtina Direkcijos struktūrą, kurią gali sudaryti Kraštovaizdžio apsaugos, Biologinės įvairovės ir Bendrųjų reikalų skyriai bei Regioninių parkų ir Rezervato grupės, lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos, muziejai, kiti padaliniai;

26.7. tvirtina Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas už tarnybinius nusižengimus ar darbo drausmės pažeidimus;

26.9. nustato Direkcijos valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokų, priedų ir kitų išmokų dydžius, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

26.10. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

26.11. tvirtina atitinkamus saugomų teritorijų strateginio planavimo dokumentus;

26.12. inicijuoja Regioninių parkų jungtinių tarybų sudarymą;

26.13. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Regioninių parkų ir Rezervato planavimo dokumentų rengimo, papildymo ar keitimo;

26.14. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Regioninių parkų ir Rezervato valdymo, priežiūros bei Direkcijos veiklos organizavimo tobulinimo;

26.15. teikia Tarnybai pasiūlymus dėl Direkcijos veiklos finansavimo;

26.16. atsako už žemės (miškų, vandens telkinių, kitos), kuri Direkcijai suteikta valdyti patikėjimo teise arba panaudos sutarties pagrindais, tinkamą valdymą ir disponavimą ja: apsaugą, naudojimą, tvarkymą, bei kitų uždavinių įgyvendinimą;

26.17. atsako už tinkamą kito Direkcijai perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

26.18. atstovauja Direkcijai, kai nagrinėjami Direkcijos veiklos klausimai, sudaro Direkcijos vardu sutartis su kitomis institucijomis ir organizacijomis;

26.19. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose arba įgalioja atstovauti Direkcijos darbuotoją;

26.20. organizuoja dokumentų valdymą, užtikrina dokumentų, perduodamų į archyvą, saugojimą, apskaitą ir panaudojimą, organizuoja materialinių vertybių apsaugą bei darbuotojų darbo, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

26.21. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus pavedimus.

27. Direktoriui laikinai negalint eiti pareigų dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių, jį pavaduoja Direktoriaus pavaduotojas arba įsakymu paskirtas kitas Direkcijos valstybės tarnautojas.

VII SKYRIUS

DIREKCIJOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Direkcijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direkcijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Direkcija reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Agnė Jasinavičiūtė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-18 Nr. B2-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Jasinavičiūtė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-18 18:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-18 18:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-16 08:44 - 2028-01-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-18 21:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 16:48 - 2025-05-18 16:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-23 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-