

**ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS DIREKTORIUS**  
**DĖL VALSTYBINIO PARKO LANKYTOJO BILIETO PLATINIMO, APSKAITOS IR**  
**SURINKTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOJE**  
**TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. V-  
Ožtakiai

Vadovaudamasis Valstybinio parko ir Žuvinto biosferos rezervato lankytojo bilietų platinimo, apskaitos ir surinktų lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-58, Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatų, patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2022 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32 „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Valstybinio parko lankytojo bilieto platinimo, apskaitos ir surinktų lėšų naudojimo Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos grupių patarėjams kontroliuoti, kaip laikomasi Valstybinio parko lankytojo bilieto platinimo tvarkos saugomose teritorijose.

3. N u r o d a u viešųjų ryšių specialistui paskelbti šį įsakymą Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos interneto svetainėje.

Direktorius

Mindaugas Balčiūnas

Bendrujų reikalų skyriaus vedėja

Irma Žąsytienė  
2024-12-

PATVIRTINTA

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos  
direktoriaus 2024 m. gruodžio d.  
įsakymu Nr. V-

## VALSTYBINIO PARKO LANKYTOJO BILIETO PLATINIMO, APSKAITOS IR SURINKTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio parko lankytojo bilieto (toliau – Lankytojo bilietas) platinimo, apskaitos ir surinktų lėšų naudojimo Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lankytojo bilietų platinimo, įsigijimo tvarką, lėšų, gautų už Lankytojo bilietų platinimą, panaudojimą.

2. Aprašas taikomas saugomų teritorijų lankytojams, Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijai (toliau – direkcija), taip pat komercinių renginių, vykstančių saugomoje teritorijoje, organizatoriams.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Komercinis renginys** – saugomoje teritorijoje vykstantis renginys, į kurį patekimas yra mokamas (platinami bilietai į renginį žiūrovams ir (ar) dalyviams, renkamas registracijos mokestis ir pan.). Taip pat komerciniu renginiu laikoma iš anksto nustatytu laiku vykdoma pramoginių, sporto, laisvalaikio, reklaminių renginių, varžybų organizavimo ir kita panaši veikla, kuria veiklos organizatorius siekia finansinės naudos. Komerciniu renginiu nelaikoma veikla (nepriklausomai, ar tokia veikla yra siekiama finansinės naudos), vykdoma privačioje namų valdoje.

3.2. **Lankytojo bilietas** – dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad fizinis asmuo savanoriškai (komercinių renginių atvejais – privalomai) prisideda prie saugomos teritorijos saugojimo, tvarkymo, infrastruktūros įrengimo, priežiūros ir atnaujinimo. Lankytojo bilietas gali būti fizinis (popierinis), elektroninis, parduodamas per bilietų platinimo platformas, trumpoji SMS žinutė.

3.3. **Saugoma teritorija** – valstybinis (nacionalinis ar regioninis) parkas bei direkcijoms priskirtos teritorijos (valstybiniai draustiniai).

3.4. **Saugomų teritorijų lankytojas** – fizinis asmuo, besilankantis bet kurioje saugomoje teritorijoje, atvykęs poilsiauti, dalyvauti renginiuose, pažintinio turizmo, edukacijos tikslais.

Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Lankytojo bilietai platinami už direkcijų teikiamas saugomų teritorijų apsaugos, tvarkymo ir priežiūros veiklas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo 30 straipsnio 3 ir 4 dalimi, direkcijos nuostatais.

### II. LANKYTOJO BILIETŲ RŪŠYS, GALIOJIMAS, KAINA IR PLATINIMAS

5. Lankytojo bilietų rūšys, kaina ir galiojimas:

5.1. vienkartinis Lankytojo bilietas galioja vienos saugomos teritorijos lankymui 5 dienas. Lankytojo bilieto kaina – 1 Eur;

5.2. lankytojo bilietas, galiojantis vienos saugomos teritorijos lankymui 30 dienų nuo bilieto įsigijimo dienos, kainuoja 5 Eur;

5.3. metinis Lankytojo bilietas galioja 12 mėnesių nuo įsigijimo dienos visų saugomų teritorijų lankymui, asmeniui arba šeimai, kurią sudaro 2 ar daugiau asmenų ir ne mažiau kaip vienas iš jų yra vaikas iki 18 metų. Metinio Lankytojo bilieto kaina – 25 Eur.

6. Į Aprašo 5 punkte nurodytą Lankytojo bilietų kainą nėra įskaičiuota Lankytojo bilietų platinimo paslaugos kaina, kai Lankytojo bilietus platina 7.2 punkte nurodyti subjektai.

7. Lankytojo bilietus gali platinti:

7.1. direkcijos lankytojų centruose, kitose administracinėse patalpose, teritorijose (renginių vietose, poilsiavietėse, stovyklavietėse, prie pažintinių takų, trasų, kt.);

7.2. bilietų platinimo subjektai, pasirašę paslaugų teikimo sutartis su Valstybine saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) ir (ar) direkcija dėl Lankytojo bilietų platinimo, nurodyti Tarnybos ir (ar) direkcijos interneto svetainėje (toliau – Bilietų platinimo subjektai):

7.2.1. Lankytojo bilietą galima įsigyti „Perlo“ terminaluose, „[Bilietai.lt](http://Bilietai.lt)“ internetinėje platinimo sistemoje, „[Bilietai.lt](http://Bilietai.lt)“ kasose. Bilietų platinimo subjektai taiko papildomus paslaugos aptarnavimo mokesčius.

7.2.2. Yra galimybė lankytojo bilietą pirkti trumpąja žinute (SMS). Kaina – 1,35 Eur (lankytojo bilietas 1 Eur ir 0,35 Eur aptarnavimo mokestis). Trumpuoju numeriu 1860 reikia siųsti žinutės tekstą, įrašant regioninio parko trumpinį:

DURP – Dubysos regioninis parkas;

KURP – Kurtuvėnų regioninis parkas;

SLRP – Salantų regioninis parkas;

TRP – Tytuvėnų regioninis parkas;

VARP – Varnių regioninis parkas;

VNRP – Ventos regioninis parkas;

ZRP – Žagarės regioninis parkas.

8. Lankytojo bilietas yra savanoriškas, išskyrus komercinius renginius, kurių metu Lankytojo bilietas yra privalomas. Komercinio renginio organizatorius į platinamų renginio bilietų kainą ar registracijos mokestį privalo įskaičiuoti Lankytojo bilietų kainą, o pasibaigus renginiui – ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pervesti už Lankytojo bilietus gautas lėšas direkcijai. Komercinių renginių organizatoriams nepagrįstai delsiant atsiskaityti, direkcija turi teisę imtis teisinių priemonių lėšoms už Lankytojo bilietus išsireikalauti.

8.1. Komercinių renginių organizatoriai turi kreiptis į direkciją dėl renginio ir informuoti el. p. [zemaitija@saugoma.lt](mailto:zemaitija@saugoma.lt) apie planuojamą komercinio renginio datą, laiką, dalyvių skaičių. Po renginio organizatorius privalo pateikti informaciją apie renginio dalyvių skaičių ir atitinkamai pervesti 8 punkte nurodyta tvarka į direkcijos banko sąskaitą.

9. Nekomercinių renginių metu lankytojai raginami savanoriškai įsigyti Lankytojo bilietą:

9.1. garsinėje reklamoje;

9.2. nekomercinio renginio spaudoje (plakatuose, lankstukuose, skrajutėse, kvietimuose, programoje ar kt.);

9.3. nekomercinio renginio informacijoje, skelbiamoje socialiniuose tinkluose.

9.4. Informacija apie Lankytojo bilietą nekomercinio renginio metu turi būti suderinta su direkcija.

### **III. LANKYTOJO BILJETŲ APSKAITA**

10. Fizinį (popierinį) Lankytojo bilietų spausdinimą organizuoja direkcija ir Tarnyba. Kiekvienas Lankytojo bilietas turi identifikacijos numerį ir jo išdavimo datą.

11. Fizinį (popierinį) Lankytojo bilietų apskaita direkcijoje tvarkoma vadovaujantis Lankytojo bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-102 „Dėl Lankytojo bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo Valstybinėje saugomų teritorijų tarnyboje prie Aplinkos ministerijos ir pavedimo vesti apskaitą ir juos platinti“, šiomis taisyklėmis.

12. Aprašo 7.2 papunktyje nurodyti Bilietų platinimo subjektai Lankytojo bilietų pardavimo apskaitą vykdo pagal savo vidaus apskaitos taisykles. Lėšos, gaunamos už Lankytojo bilietų platinimą per ataskaitinį mėnesį, pervedamos paslaugų teikimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.

13. Lėšų už parduotus Lankytojo bilietus pervedimas:

13.1. už Aprašo 5.1, 5.2 papunktyje nurodytos rūšies parduotus Lankytojo bilietus gautos lėšos pervedamos į direkcijos banko sąskaitą;

13.2. už Aprašo 5.3 papunktyje nurodytos rūšies parduotus Lankytojo bilietus gautos lėšos pervedamos į Tarnybos banko sąskaitą.

14. Direkcija gautas lėšas už parduotus Lankytojo bilietus apskaito kaip kitas gautas lėšas ir jas naudoja pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.

### **IV. SURINKTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR VIEŠINIMAS**

15. Už parduotus Lankytojo bilietus surinktos lėšos naudojamos saugomų teritorijų apsaugai, tvarkymui, priežiūrai, edukacinei, švietėjiškai veiklai, saugomų kompleksų bei objektų (vertybių) apsaugai ir lankymui propaguoti, pažintiniam turizmui organizuoti.

16. Direkcija ne rečiau kaip kartą per metus savo interneto svetainėje pateikia informaciją apie parduotų Lankytojo bilietų skaičių, lėšų, gautų už parduotus bilietus, panaudojimą.

---