

ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS DARBO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, šiuo veiklos reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visos įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.

II SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

6. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąrašė, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo, tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
7. Narystė darbo taryboje pasibaigia:
 - 7.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;
 - 7.2. nutrūkus darbo santykiams;
 - 7.3. mirus darbo tarybos nariui;
 - 7.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
 - 7.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas susirinkus į pirmąjį posėdį. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
9. Darbo tarybos darbui vadovauja pirmojo posėdžio metu išrinktas pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo;
10. Darbo taryba ir Darbdavys gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.
- 11. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai:**
 - 11.1. Darbo tarybos posėdžių šaukimo teisę turi kiekvienas Darbo tarybos narys. Darbo tarybos

posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus arba pagal poreikį Darbo tarybos narių iniciatyva.

11.2. Posėdžiuose dalyvaujama tiesiogiai ar elektronine forma. Darbo tarybos nariui negalint tiesiogiai dalyvauti posėdyje, savo valią jis gali pareikšti telefoninės apklausos būdu arba dėl darbotvarkės klausimų balsuoti elektroniniu paštu. Telefoninės apklausos būdu kiekvienas Darbo tarybos narys savo valią konkrečiu darbotvarkės klausimu pareiškia telefoninio pokalbio metu. Darbo tarybos nario nuomonė balsuojant elektroniniu paštu išreiškiama atsakant į el. laišką, kuriuo yra pateikiama posėdžio darbotvarkė.

11.3. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su numatyta posėdžio data. Su darbotvarkės planu yra teikiami dokumentų, kurie bus svarstomi, projektai;

11.4. darbo taryba priima sprendimus paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Darbo tarybos nariai posėdžiuose darbotvarkės klausimais balsuoja „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas;

11.5. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių.

11.6. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Posėdžio protokolą fiziniu ar elektroniniu parašu pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Posėdžių protokoliai turi būti saugomi ne mažiau kaip 5 metai ir kiekvieno tarybos nario reikalavimu turi būti išduota protokolo kopija;

11.7. darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

12. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

13. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius informuoja darbo tarybos pirmininką ir darbo tarybos narius.

14. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 9 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

15. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

16. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

17. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 11 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

18. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie darbo tarybos veiklą skelbiami darbo tarybos skyrelyje Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos tinklapyje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

19. Darbo tarybos pirmininkas:

19.1. pirmininkauja darbo tarybos posėdžiams.

19.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, ir trečiaisiais asmenimis;

19.3. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei šiame reglamente, nustatytas teises.

20. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka kitas darbo tarybos įgaliotas narys.

21. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

22. Darbo tarybos sekretorius:

22.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;

22.2. informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

22.3. informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

22.4. rašo darbo tarybos posėdžių protokolus;

22.4. kaupia darbo tarybos veiklai būtinus dokumentus;

22.5. atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus.

22.6. kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja kitas darbo tarybos įgaliotas narys.

23. Darbo tarybos narys turi teisę:

23.1. balsuoti dėl visų darbo tarybos svarstomų klausimų;

23.2. dalyvauti diskusijose visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu teikti pasiūlymus, pastabas, pataisas;

23.3. pateikti darbo tarybos pirmininkui siūlymus žodžiu ir/ar raštu, kad šie būtų įrašyti į kito posėdžio darbotvarkę;

23.4. rengti ir teikti darbo tarybai svarstyti pasiūlymus ir projektus, kurie turi būti apsvarstyti darbo taryboje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėscius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

25. Darbo tarybos veikla bei funkcijos, neapspręstos šiame reglamente, vykdomos vadovaujantis Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

26. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.

27. Darbo taryba turi teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl jų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.