

ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS ETIKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pagrindinius Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), bendruosius darbuotojų veiklos etikos reikalavimus bei pagrindinius darbuotojų veiklos etiško elgesio principus, kuriais vadovaujasi darbuotojai, vykdydami savo pareigas ir atstovaudami Direkcijai.
2. Taisyklės taikomos visiems Direkcijos darbuotojams, nepriklausomai nuo jų pareigų ar darbo sutarties pobūdžio.
3. Etikos taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu.
4. Etikos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDRIEJI DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

5. Direkcijos darbuotojas privalo:
 - 5.1. bendraudamas su kolegomis, interesantais ir kitais asmenimis elgtis etiškai.
 - 5.2. sąžiningai ir atsakingai atlikti savo pareigas, nustatytas pareigybės aprašyme;
 - 5.3. vykdyti savo pareigas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos direktoriaus įsakymais;
 - 5.4. nepažeisti žmogaus teisių ir laisvių,
 - 5.5. bendradarbiauti, dalintis žiniomis, nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją (emocinio raštingumo srityje), elgtis pavyzdingai;
 - 5.6. elgtis pagarbiai su visais kolegomis, nepriklausomai nuo pavaldumo taip pat klientais ir kitais asmenimis, taip pat vengti bet kokių psichologinio smurto ar keršto apraiškų;
 - 5.7. nediskriminuoti dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, religijos, politinių įsitikinimų ar kitų požymių. Gerbti kitų nuomonę ir konstruktyviai spręsti konfliktus;
 - 5.8. neeskaluoti konfliktinių situacijų, joms susidarius elgtis objektyviai, nešališkai, siekti sąžiningo ir teisingo sprendimo;
 - 5.9. suteikti asmenims visapusišką informaciją apie jų teises, pareigas, galimybes ir galimus sprendimų padarinius, neįtakojant asmens apsisprendimo;
 - 5.10. užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų skaidrumą (sprendimų priėmimo motyvai turi būti aiškiai išdėstyti sprendime);
 - 5.11. užkirsti kelią neetiško ir netoleruotino elgesio atsiradimui bei plitimui, kuriant etiškai palankią aplinką kolektyve;
 - 5.12. pastabas dėl kolegų klaidų ar darbo trūkumų reikšti korektiškai, pagarbiai;

5.13. veikti išimtinai viešojo intereso labui.

5.14. susilaikyti nuo viešo požiūrio reiškimo, jei tai gali sukelti neigiamų padarinių Direkcijai, ar jos darbuotojams;

5.15. Direkcijos darbuotojai, viešai pasisakydami klausimais (raštu, žodžiu, taip pat įskaitant ir socialinius tinklus), nesusijusiais su Direkcijos veikla, ir reikšdami asmeninę nuomonę, turi nesudaryti įspūdžio, kad atstovauja Direkcijai, aiškiai nurodyti, kad tai yra jų, kaip privačių asmenų, nuomonė. Reikšdami asmeninę nuomonę Direkcijos darbuotojai negali naudoti Direkcijos simbolių ar logotipų.

5.16. Direkcijos darbuotojai privalo atsakingai veikti internetinėje erdvėje, socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose. Direkcijos darbuotojai privalo nekenkti Direkcijos įvaizdžiui, atsakingai naudotis išorės komunikacijos priemonėmis ir vengti viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti Direkcijos vardą, kenkti Direkcijos darbuotojo asmeniniam arba institucijos prestižui ir taip silpninti visuomenės pasitikėjimą Direkcija. Direkcijos darbuotojai savarankiškai neinicijuoja TV / radijo interviu, publikacijų spaudoje, o su žiniasklaida bendrauja tik Direkcijos vadovybės ir viešųjų ryšių specialisto iniciatyva. Direkcijos nuomonė turi būti vieninga, kryptinga, nuosekli, suderinta su Direkcijos vertybėmis ir tikslais bei nesukelti neigiamų padarinių Direkcijai.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIŠKO ELGESIO PRINCIPAI

6. Direkcijos darbuotojų etikos principai:

6.1. **Pagarbos žmogui ir valstybei principas** – Direkcijos darbuotojai privalo gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai privalo susilaikyti nuo bet kokios diskriminacijos kitų asmenų atžvilgiu ir nuo bet kokios formos įžeidinėjimo arba priekabiavimo.

6.2. **Atsakomybės principas** – Direkcijos darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių vykdymo eigą ir rezultatus, trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių įgyvendinimą. Jie privalo teisės aktų nustatyta tvarka pagrįsti savo veiksmus ir sprendimus, atsiskaityti už savo veiklą. Direkcijos darbuotojai atsako už jiems patikėto ir jų naudojamo turto, informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumą. Jie taip pat privalo laikytis kibernetinio saugumo reikalavimų, saugoti elektroninę informaciją ir nesudaryti sąlygų duomenų nutekėjimui ar sistemų pažeidžiamumui. Direkcijos darbuotojai privalo atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą ar pavedimą ir informuoti apie tai Direkcijos vadovą. Darbuotojai turi būti savikritiški, pripažinti savo klaidas; pastebėję kitų Direkcijos darbuotojų klaidas, pirmiausia turi apie tai informuoti juos pačius, o jei šie klaidos nepripažįsta ir (ar) jos neištaiso – informuoti tiesioginį vadovą. Jei klaidą padarė tiesioginis vadovas, turi būti informuojamas aukštesnis pagal pavaldumą vadovas.

6.3. **Teisingumo principas** – Direkcijos darbuotojai privalo su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisydami jų tautybės, rasės, amžiaus, lyties, seksualinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų bei politinių pažiūrų, turi būti teisingi, nagrinėdami asmenų prašymus, pranešimus, skundus, paklausimus, priimdami sprendimus, veikti pagal suteiktus įgaliojimus.

6.4. **Sąžiningumo principas** – Direkcijos darbuotojai turi nevykdyti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktų uždraustų veikų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų, kai esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti Direkcijos darbuotojo veiksmus ar sprendimus, nenaudoti Direkcijos darbuotojo veiklai nustatyto laiko, Direkcijos darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne pareiginėms funkcijoms vykdyti.

6.5. **Nešališkumo principas** – Direkcijos darbuotojai turi būti objektyvūs, nešališki, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, nedemonstruoti savo simpatijų,

antipatijų ar išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms, priimdami sprendimus, elgtis objektyviai, teisėtai ir pagal suteiktus įgaliojimus.

6.6. **Atvirumo principas** – Direkcijos darbuotojai yra atviri pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, pilietiškai veiklai. Direkcijos darbuotojai dalyvauja socialinėje veikloje, aplinką tausojančiuose, pilietiškumą, savanorystę skatinančiuose projektuose, taip pat projektuose, kurie siejami su Direkcijos tradicijomis, vertybėmis ir vykdomais projektais.

6.7. **Pavyzdingumo ir profesionalumo principas** – Direkcijos darbuotojai turi būti nepriekaištingos reputacijos, deramai, laiku ir kompetentingai atlikti savo funkcijas, siekdami aukščiausios kokybės rezultatų, nuolat tobulinti savo kvalifikaciją. Direkcijos darbuotojai turi būti tolerantiški, pagarbiai elgtis su kitais Direkcijos darbuotojais, klientais, visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją, pagalbą ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus. Konfliktinėmis aplinkybėmis turi elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausydami visų suinteresuotų pusių argumentus ir ieškodami objektyviausio sprendimo.

6.8. **Nesavanaudiškumo principas** – Direkcijos darbuotojai savo veikloje turi vadovautis tik visuomenės viešaisiais interesais, nesiekti naudos sau ar kitiems su jais susijusiais asmenims, nepiktnaudžiauti savo pareigomis ar statusu, siekdami paveikti kitų asmenų sprendimus, nereikalauti ir neprašyti kitų Direkcijos darbuotojų nepagrįstos ir (ar) neteisėtos pagalbos, siekdami naudos sau, savo šeimai ar kitiems artimiems asmenims.

6.9. **Viešumo ir skaidrumo principas** – Direkcijos darbuotojai užtikrina atliekamų veiksmų ir priimamų sprendimų viešumą, pateikdami savo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų motyvus. Teisės aktų nustatyta tvarka teikia reikiamą informaciją kitiems Direkcijos darbuotojams ir visuomenei, deklaruoja viešuosius ir privačius interesus, pajamas ir turtą, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto, iškilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimų, kad toks konfliktas gali kilti, nusišalina nuo sprendimo priėmimo ar dalyvavimo jį priimant.

6.10. **Padorumo principas** – Direkcijos darbuotojai turi elgtis nepriekaištingai tiek Direkcijos, tiek asmeniniame gyvenime, vengti veiksmų ar pasisakymų, galinčių diskredituoti Direkcijos vardą ar kelti visuomenės pasitikėjimo praradimo riziką. Jie turi būti padorūs, laikytis etikos normų, gerbti visuomenėje priimtus moralės standartus.

6.11. **Kūrybingumo principas** – Direkcijos darbuotojai skatinami taikyti inovatyvius sprendimus, siekti darbo tobulinimo, siūlyti naujas idėjas ir iniciatyvas, kurios prisideda prie Direkcijos veiklos efektyvumo, kokybės ir viešųjų paslaugų gerinimo.

6.12. **Politinio neutralumo principas** – Direkcijos darbuotojai privalo savo veikloje būti politiškai neutralūs – nevykdyti politinės veiklos darbo metu, nesieti savo tarnybinių funkcijų su politinėmis pažiūromis ar priklausomybe partijai, nešališkai aptarnauti visus asmenis, nepriklausomai nuo jų politinių įsitikinimų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Laikytis šių taisyklių – kiekvieno Direkcijos darbuotojo pareiga ir garbės reikalas. Už šių taisyklių pažeidimus Direkcijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
