

ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS
KURTUVĖNŲ REGIONINIO PARKO GRUPĖS GAMTOS MOKYKLOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcija) Kurtuvėnų regioninio parko gamtos mokyklos specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pagal pareigybių grupę yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Kurtuvėnų regioninio parko grupės patarėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą;
 - 4.3. būti susipažinusiame ir gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) direktoriaus įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius gamtosauginį švietimą;
 - 4.4. mokėti valdyti informaciją: ją surinkti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti, rengti išvadas bei pasiūlymus;
 - 4.5. mokėti rengti edukacijas, renginius, pateikti informaciją (žodžiu ir raštu) lankytojams, visuomenei, suinteresuotoms institucijoms, asmenims;
 - 4.6. savarankiškai planuoti, organizuoti gamtos mokyklos ir gamtosauginio švietimo veiklas;
 - 4.7. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos veiklos pagrindus, tikslus ir uždavinius;
 - 4.8. mokėti dirbti Microsoft Office kompiuterinės programos paketu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja gamtos mokyklos veiklą remdamasis gamtos mokyklos koncepcija, vadovaudamasis specialiais leidiniais, metodikomis, skirtomis saugomos teritorijos kraštovaizdžiui, gamtai, vertybėms pažinti, suvokti, siekdamas pagrindinių tikslų: supažindinti su Lietuvos saugomų teritorijų sistema, regioninio parko kraštovaizdžiu ir biologine įvairove, gamtos ir kultūros paveldo vertybėmis; padėti formuoti palankų visuomenės požiūrį į saugomas teritorijas ir gamtosaugos svarbą;

5.2. organizuoja neformalaus ugdymo užsiėmimus, stovyklas, ekspedicijas, seminarus vaikams ir suaugusiems;

5.3. rengia edukacines programas, taip pat projektus, teikia paraiškas finansavimui gamtos mokyklos veiklai gauti;

5.4. ruošia ir platina informaciją apie gamtos mokyklą, teikia informaciją regioninio parko lankytojams ir gyventojams apie regioninio parko išskirtinę vertę, kraštovaizdį ir biologinę įvairovę, gamtos ir kultūros paveldo vertybes, edukacijas ir teikiamas mokamas paslaugas;

5.5. organizuoja susitikimus su suinteresuotų asmenų grupėmis, teikia joms aktualią informaciją apie gamtos mokyklos veiklą;

5.6. organizuoja gamtosauginius renginius ir dalyvauja juose ar juos veda;

5.7. dalyvauja ruošiant apsistojimo gamtos mokykloje tvarkas, nustatant paslaugų teikimo taisykles ir režimą, yra atsakingas už dalyvių apgyvendinimą;

5.8. rūpinasi pagalbine medžiaga (ar ją rengia), priemonėmis, reikalingomis edukacinėms programoms;

5.9. organizuoti tvarką ir švarą gamtos mokykloje ir jos aplinkoje;

5.10. veda gamtos mokyklos lankytojų grupes į žygius ir ekskursijas po regioninį parką;

5.11. atlieka gamtos mokyklos lankytojų monitoringą, lankytojų poreikių tyrimus ir teikia siūlymus aptarnavimo kokybei gerinti;

5.12. bendradarbiauja su kitais Direkcijos skyrių darbuotojais, viešųjų ryšių specialistu, su kitų Direkcijų gamtos mokyklų specialistais, Kurtuvėnų regioninio parko grupės lankytojų centro administratoriumi, teikia reikalingą informaciją;

5.13. vykdo kitus Kurtuvėnų regioninio parko grupės patarėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Direkcijos veikla.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

