

PATVIRTINTA

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos
direktoriaus

2022 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-92

**ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS
PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ
TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKĄ
ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOJE**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija (toliau – Direkcija), juridinio asmens kodas 306109002, adresas Dumbrių g. 3 Ožtakių k. Telšių r. sav., saugo ir gerbia duomenų subjektų (toliau Asmenų) privatumą bei įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugos srityje taikomų teisės aktų nuostatų.

2. Šis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką Direkcijoje (toliau – Tvarka) yra parengtas tam, kad duomenų subjektai galėtų susipažinti, kaip Direkcija tvarko jų asmens duomenis, taip pat kokios priemonės yra įgyvendinamos Direkcijoje siekiant tinkamai apsaugoti tvarkomus asmens duomenis. Šios Taisyklės neapima Direkcijos darbuotojų, valstybės tarnautojų asmens duomenų tvarkymo.

3. Tvarka parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

4. Direkcija vadovaujasi šiais pagrindiniais asmens duomenų tvarkymo principais:

4.1. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

4.2. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nėra tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

4.3. Asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami, o netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas;

4.4. Asmens duomenys yra tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri yra būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

4.5. Duomenų subjekto asmens duomenys yra saugomi Direkcijos nustatytą laiką, bet ne ilgiau nei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti terminai, o pasibaigus Asmens duomenų saugojimo terminui, yra sunaikinami;

4.6. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto šių duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

5. Tvarkydama Asmens duomenis, Direkcija įgyvendina Asmens duomenų apsaugos teisinius reikalavimus, stebi jų laikymąsi ir kaupia duomenis Reglamento reikalavimų atitikčiai įrodyti.

6. Asmens duomenis minimalia konkrečiam atvejui būtina apimtimi gali būti perduoti:

6.1. valstybės institucijoms, įstaigoms, organizacijoms, teismams ir kitiems tretiesiems asmenims, kai to įsakmiai reikalauja taikyti teisės aktai, ar su tokiais asmenimis sudarytos sutartys;

6.2. tretiesiems asmenims, vykdant sutarties sudarytos su partneriu vykdymo tikslu;

6.3. kitiems asmenims Asmens sutikimu.

7. Asmens duomenys Direkcijoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš Asmenų, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių institucijų ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu.

III. ASMENS DUOMENYS, JŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIS PAGRINDAS

8. Direkcija asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

8.1. Vykdydama jai priskirtas administracines paslaugas;

8.2. Teikdama jai priskirtas mokamas paslaugas;

8.3. Vykdydama teritorijų naudojimosi režimo kontrolę ir teritorijų apsaugą;

8.4. Vykdydama vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Asmenų ir Direkcijos turto saugumą;

8.5. Nagrinėdama prašymus ir skundus;

8.6. Užtikrindama viešąjį interesą, Asmenų teisėtus interesus;

8.7. Vykdydama kitas jai teisės aktais priskirtas funkcijas.

9. Direkcija aukščiau nurodytiems tikslams įgyvendinti, priklausomai nuo vykdomos funkcijos gali tvarkyti šiuos asmens duomenis: (i) Fizinio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas, parašas, žemės sklypo kadastrinis/unikalus numeris ir kiti duomenys, kuriuos palieka besikreipiantys į Direkciją Asmenys; (ii) Juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, žemės sklypo kadastrinis/unikalus numeris ir kiti duomenys, kuriuos palieka besikreipiantys į Direkciją asmenys; (iii) duomenys, susiję su asmens padarytu pažeidimu.

10. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas:

10.1. Asmens sutikimas ir arba sutarties vykdymas;

10.2. Teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymas.

10.3. Direkcijos teisinė pareiga nagrinėti ir atsakyti į Asmenų užklausas, taip pat Direkcijos teisėtus interesus vertinti besikreipiančių asmenų atsiliepimus, tikslu gerinti Direkcijos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.

IV. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

11. Direkcija saugo asmens duomenis tiek laiko, kiek reikia šioje Tvarkoje nurodytiems tikslams pasiekti ir įgyvendinti, atsižvelgiant į Asmeniui teikiamas paslaugas ir duomenų tvarkymo tikslus, išskyrus atvejus, kai ilgesnis asmens duomenų ir susijusių dokumentų saugojimo terminas yra nustatytas arba leidžiamas pagal taikomus norminius teisės aktus ir yra reikalingas (pvz., privalomi buhalterinių ar kitų dokumentų saugojimo terminai, ieškinio senaties terminas ir kt.).

12. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis asmens duomenų tvarkymo metu galiojančia Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle.

13. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 60 dienų, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami juos ištrinant.

14. Ilgesnis negu šios Tvarkos 12-13 punktuose nurodytas Asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik tuomet, kai:

14.1. būtina, kad Direkcija galėtų apsiginti nuo reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių ir įgyvendinti savo teises;

14.2. esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas;

14.3. Asmens duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui;

14.4. gaunamas Duomenų subjekto prašymas susipažinti su savo Asmens duomenimis;

14.5. esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

IV. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Direkcijos valdomo, prižiūrimo turto bei lankytojų apsaugos tikslu Direkcija gali vykdyti konkrečių teritorijų stebėjimą.

16. Apie Direkcijos vykdomą vaizdo stebėjimą konkrečioje vietoje informuojama vaizdiniu žymeniu, jei tai daroma pastoviai.

V. ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

17. Direkcija įsipareigoja užtikrinti Duomenų subjektų, teises, garantuoja, kad jos bus tinkamai įgyvendinamos, o visa informacija bus pateikiama tinkamai ir laiku.

18. Duomenų subjektas turi šias teises:

18.1. žinoti apie asmens duomenų tvarkymą;

18.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu;

18.3. reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;

18.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

18.5. perkelti asmens duomenis (prašyti gauti savo asmens duomenis įprastu, kompiuterio skaitomu ir sąveikiu formatu ir/ar perduoti kitam Duomenų valdytojui);

18.6. reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei tvarkomi pertekliniai Asmens duomenys ar yra kitas Reglamente nustatytas pagrindas;

18.7. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas;

18.8. atšaukti sutikimą, kuris buvo duotas Direkcijai;

18.9. kitas Reglamente ir teisės aktuose numatytas teises.

19. Asmuo, siekdamas pasinaudoti šios Tvarkos 18 punkte nurodytomis teisėmis privalo pateikti Direkcijai rašytinį prašymą, nuroydamas kokia teise nori pasinaudoti bei pateikdamas tokiam prašymui įgyvendinti reikalingą informaciją. Toks prašymas gali būti pateikiamas Direkcijos buveinėje, paštu ar per kurjerių tarnybą arba pateiktas el. paštu: zemaitija@saugoma.lt

20. Pateikdamas prašymą, Asmuo privalo patvirtinti savo tapatybę:

20.1. pateikdamas prašymą Direkcijoje registruojančiam prašymą darbuotojui turi pateikti galiojančią asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

20.2. pateikdamas prašymą paštu, kartu su prašymu turi pateikti galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

20.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti elektroniniu parašu ar kitaip patvirtinti savo tapatybę teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tais atvejais, kai asmuo kreipiasi dėl vaizdo duomenų, be aukščiau nurodytų bendrų reikalavimų, Asmuo papildomai prašyme susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi nurodyti, kokioje konkrečioje teritorijoje vykdytu vaizdo stebėjimo užfiksuotu vaizdo įrašu Asmuo nori susipažinti nurodant galimą jo vaizdo stebėjimo užfiksavimo datą ir laiką.

22. Asmuo savo teises gali įgyvendinti pats ar per atstovą. Jei atstovaujamojo Asmens vardu į Direkciją kreipiasi atstovas, jis prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją

vieta, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamojo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai kokių Taisyklių 18 punkte nurodytų duomenų subjektų teisių ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtinta kita teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direkcija Asmens prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Tvarkos 19-22 punkte numatytų reikalavimų, nenagrinėja. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Direkcija informuoja prašymą pateikusį asmenį.

24. Tvarkos reikalavimus atitinkantį prašymą Direkcija išnagrinėja ir įgyvendina duomenų subjektų teises, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

24.1. Valstybės saugumą ir gynybą;

24.2. Viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatytą ar baudžiamąjį persekiojimą;

24.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

24.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

24.5. Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

24.6. prašoma pateikti Direkcijoje tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), arba, kai tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų tokių asmenų teises ir Direkcija neturi techninių galimybių panaikinti galimybę identifikuoti trečiuosius asmenis vaizdo įrašė;

24.6.1. nustatomos kitos Reglamente, Įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant duomenų subjektų teisės negali būti įgyvendinamos.

25. Asmuo neturi teisės į duomenų perkeliamumą tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

26. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Asmens teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Asmuo apie tai informuojamas.

27. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

28. Direkcija gavusi Asmens prašymą ji išnagrinėja per 30 kalendorinių dienų. Nurodytas terminas gali būti pratęstas dar 60 kalendorinių dienų iš anksto pranešant Asmeniui, jei prašymas susijęs su didele asmens duomenų apimtimi arba dėl savo įgyvendinimo sudėtingumo ar kitų objektyvių priežasčių, sąlygoja ilgesnio termino būtinumą.

29. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai. Tačiau gavus akivaizdžiai nepagrįstą ar piktnaudžiaujant savo teise pateiktą prašymą, ar kitais Reglamento 12 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais, iš Asmens turi teisę reikalauti atlyginimo už prašymo įgyvendinimą.

30. Dėl neteisėto Asmens duomenų tvarkymo Asmuo gali kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

31. Su Direkcija Asmuo gali susisiekti asmens duomenų tvarkymo klausimais šiais būdais:

31.1. el. paštu; zemaitija@saugoma.lt

31.2. skambindami telefonu: + 370 444 47415.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Direkcija turi teisę vienašališkai pakeisti asmens duomenų tvarkymo tvarką, laikydamasi teisės aktų reikalavimų. Direkcija įsipareigoja pranešti Asmenims apie asmens duomenų tvarkymo principų pasikeitimus Direkcijos tinklapyje ar kitu Direkcijos pasirinktu būdu prieš įsigaliojant tokiems pasikeitimams.

